



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de la Vivienda Popular

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA ANTITRÁMITES					
Plan Anticorrupción y servicio al ciudadano Vigencia 2015					
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	PRODUCTO	EVIDENCIA
1	Revisión y ajuste de los trámites y servicios de acuerdo con la normatividad vigente y procesos de la entidad	Dirección de Gestión Corporativa y CID en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y los procesos misionales	27-jun-15	Trámites aprobados por el DAFP , ajustados en SUIT y publicados en la portal web de la entidad	Trámites documentados y formalizados
2	Socialización de trámites y servicios de la CVP dirigido a las y los servidores públicos y contratistas de la entidad, así como a las y los ciudadanos	Servicio al Ciudadano con soporte de las áreas misionales en coordinación con la OAP	31-oct-15	Registros de socialización en re inducciones a los funcionarios Divulgación a los ciudadanos por medio del portal web de la entidad	Registros de asistencia de la socialización.
3	Reporte y gestión ante el SUIT	Oficina Asesora de Planeación	15-oct-15	Solicitud ante el SUIT	Aprobación de los trámites por el DAFP y el reporte entregado ante el SUIT.
4	Identificar trámites que hagan parte de una cadena de trámites, así como las entidades participantes.	Dirección de Gestión Corporativa y CID con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación	31-oct-15	Documento de identificación de trámites en cadena y entidades participante	Documento de identificación de trámites en cadena y entidades participantes.
5	Definir proyectos para la conformación de las cadenas de trámites y servicios a implementar en línea e inscribirlos ante la Alta Consejería Distrital de TIC's	Dirección de Gestión Corporativa y CID con Oficina Asesora de Planeación y Oficina Asesora de Comunicaciones	31-dic-15	Proyecto cadenas de trámites y servicios radicado ante	Proyecto diseñado